

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน 1 คัน

1. ความเป็นมา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการออกติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ การออกประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ทั้ง 16 อำเภอ งานติดตามภารกิจของคณะผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบางพื้นที่มีสภาพการเดินทางเข้าถึงยากลำบาก และมีระยะทางห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องจัดหายานพาหนะในการเดินทางที่พร้อมใช้งานเหมาะสมกับทุกพื้นที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน 1 คัน งบประมาณ 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มียานพาหนะที่เหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อปฏิบัติงานในการกิจการออกติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ การออกประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ทั้ง 16 อำเภอ การติดตามภารกิจของคณะผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่เสนอ จากบริษัทผู้ผลิตครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งโดยตรง/ผู้แทนจำหน่ายในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการยื่นข้อเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.17 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

4. เงื่อนไขและเอกสารประกอบการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต หรือเป็นผู้ผลิตครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งได้จดทะเบียนวัตถุประสงค์การประกอบกิจการที่มีคุณสมบัติสามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ กรณีที่งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มีระบุตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอฯ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 โดยให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายดังกล่าว ขณะเข้าเสนอราคา

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารแสดงข้อมูลมาตรฐานและแคตตาล็อกของยานพาหนะและขนส่งดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสาร แผนการซ่อมบำรุงรักษาและแผนงานรายละเอียดการดำเนินงานภายหลังการส่งมอบ ช่วงเวลารับประกัน พร้อมเสนอรายละเอียดข้อมูลการบริการหลังการขาย พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด ของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียดศูนย์บริการซ่อมบำรุงและบริการอะไหล่ตรงตามยี่ห้อที่ผู้ยื่นข้อเสนอ และมีช่างผู้ชำนาญงานประจำอยู่ที่ศูนย์บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดสถานที่ตั้งสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในด้านการบริการหลังการขาย

ของผู้ยื่นข้อเสนอหรือตัวแทนจำหน่ายยี่ห้อที่เสนอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาและจัดการอะไหล่ โดยแนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมคู่มือด้านต่างๆ ตามรายละเอียดต่อไปนี้ ณ เวลาที่มีการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- (1) คู่มือการใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- (2) อื่นๆ เพิ่มเติมตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

5.1 รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่จะซื้อ

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน

5.2 รายละเอียดคุณลักษณะ

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ที่ผลิตหรือประกอบในประเทศไทย ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู พร้อมเครื่องปรับอากาศ ตอนท้ายเป็นกระบะบรรทุกสำเร็จรูป

2. ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

3. เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ทันที

4. พ่นน้ำยาป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน พร้อมใบรับรอง

5. มีอุปกรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

6. สีรถยนต์เป็นสีดำ หรือตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต และต้องเป็นสีเดียวกันตลอดทั้งคัน

ลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์

1. เป็นรถที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ

2. เครื่องยนต์จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3. ระบบเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต

4. ระบบเบรก ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต พร้อมแนบแคตตาล็อก

- เป็นระบบไฮดรอลิก มีเครื่องช่วยผ่อนแรง

- ล้อหน้าเป็นดิสก์เบรก และล้อหลังเป็นดิสก์เบรกหรือดรัมเบรก

- มีระบบป้องกันล้อล็อก ระบบกระจายแรงเบรก และระบบเสริมแรงเบรก

5. ระบบกันสะเทือน หน้า – หลัง ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต

6. พวงมาลัยระบบ Power ช่วยผ่อนแรง

7. ยางเรเดียลขนาดมาตรฐานของผู้ผลิตที่ใช้กับรุ่นที่เสนอราคา จำนวน 5 เส้น โดยต้องเป็นยางใหม่จากโรงงานผลิตระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ในวันที่ส่งมอบ พร้อมล้อแม็กแบบอัลลอยด์ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต ที่ใช้กับรถทุกรุ่นที่เสนอราคา

8. ฤกษ์นิรภัย ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต
9. เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต
10. ทุจจระดพร้อมรีโมท และระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค) ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต
11. ใช้แบตเตอรี่ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
12. กระจกประตูทั้ง 4 บาน และกระจกมองข้างปรับระดับด้วยระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต
13. เครื่องปรับอากาศ
 - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศถูกต้องตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต สามารถทำความเย็นได้เพียงพอและทั่วบริเวณภายในตัวรถ
14. โครงสร้างตัวรถเป็นแบบยกสูง

เครื่องมือประจำรถอย่างน้อยประกอบด้วย

1. ชุดเครื่องมือประจำรถที่จำเป็นครบถ้วนตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต พร้อมซองหรือถุง
- 1 ชุด
2. แม่แรงยกรถพร้อมด้าม 1 ชุด อย่างน้อยรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัน
 3. ประแจถอดล้อ 1 อัน
 4. ประแจปากตาย 1 ชุด
 5. ประแจแหวน 1 ชุด
 6. คีมปากกว้าง 1 ตัว
 7. คีมล๊อค 1 ตัว
 8. ไขควงปากแบน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1 อัน
 9. ไขควงปากสี่แฉก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1 อัน

อุปกรณ์มาตรฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ

1. ติดตั้งกันชนหน้า กันชนหลัง ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต หรือมาตรฐานที่สูงกว่า
2. เครื่องเสียงติดรถยนต์ สามารถเล่นวิทยุ AM/FM พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 4 ลำโพงตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต
3. บันไดข้างซ้าย - ขวา
4. ผ้ายางปูพื้น 1 ชุด
5. ติดฟิล์มกรองแสงเต็มบานกระจกทั้งคัน ที่ความเข้มไม่น้อยกว่า 40 % และไม่เกิน 60 % สามารถป้องกันแสง UV ได้ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
6. มีแผ่นไฟเบอร์เข้ารูปกระบะท้ายปูพื้นลายเนอร์ (LINER)
7. ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกหารถ ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ FULL HD สามารถส่งภาพผ่าน Wifi ได้ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 GB
8. มีกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง
9. มีค้ำกันสาดกระจกประตู และกระจกด้านข้าง ช่องว่างด้านหลังผู้ขับขี่ติดตั้งที่ภายนอกรถยนต์

เงื่อนไข

1. ต้องรับประกันคุณภาพและความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิได้รับมอบรถ
2. ต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง น้ำมันหล่อลื่น และน้ำมันเบรกต้องมีระดับเต็ม (FULL) ตามมาตรฐานโรงงาน/บริษัทผู้ผลิต พร้อมใช้งานได้ทันที
3. ต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานครอบคลุมทั่วทุกจังหวัด
4. ต้องมีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. ต้องพ่นตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไว้ ด้านข้างนอกรถยนต์ทั้งสองข้าง เครื่องหมายและอักษรให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน
6. การจ่ายเงิน จะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบของให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาซื้อขายหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งส่งมอบ
- 6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองพัสดุ พร้อมอุปกรณ์ประกอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จนกว่าจะมีมติรับไว้ใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

7. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

8. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

- 9.1 วงเงินงบประมาณ 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม
- 9.2 โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิได้เสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดค่าครุภัณฑ์ กรณีไม่ได้กำหนดผู้ผูกพันต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิมีมติเห็นชอบในการประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

9. ที่มาของราคากลาง

ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ทราบการแจ้งความชำรุดเสียหาย หากไม่ดำเนินการแก้ไขในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะดำเนินการเองหรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อส่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

12. ค่าปรับ

หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง ศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

13.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณาจาก ราคารวม

13.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผล อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

13.4 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/2) ไม่กรอกชื่อ...

- 2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - 3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
 - 4) ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
 - 5) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสุมาลี ภูโสภาก)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายปรเมษฐ์ จันดาปราบ)

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายชำนาญ แฉวไธสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

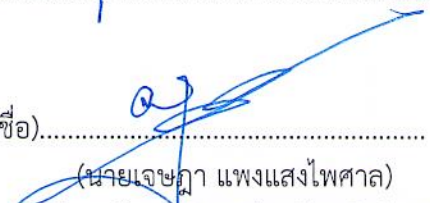
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนวนพรรษ สุกลอนนท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายพีระพล ต้วสุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ